CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-17728 **FECHA:** 21/11/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ

VALOR: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006690 **DE FECHA:**14/11/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600095860 **DE FECHA:** 22/11/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.130.668.026, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Conformar el Equipo Estructurador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando el análisis del sector para identificar el estado del mercado y los instrumentos de agregación de demanda disponibles para satisfacer la necesidad. 2. Conformar el Equipo Asesor Evaluador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección. 3. Elaborar la matriz de riesgos determinando los factores de alerta asociados a la compra, su tratamiento y la forma de mitigación, en los procesos en los que sea designado por el Ordenador del gasto. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Conformar el Equipo Estructurador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando el análisis del sector para identificar el estado del mercado y los instrumentos de agregación de demanda disponibles para satisfacer la necesidad. 2. Conformar el Equipo Asesor Evaluador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección. 3. Elaborar la matriz de riesgos determinando los factores de alerta asociados a la compra, su tratamiento y la forma de mitigación, en los procesos en los que sea designado por el Ordenador del gasto. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como

capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

1. Conformar el Equipo Estructurador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando el análisis del sector para identificar el estado del mercado y los instrumentos de agregación de demanda disponibles para satisfacer la necesidad.

Durante el mes de noviembre no se realizó esta actividad, dado que la contratación se efectuó en el mes anterior, No obstante, y a pesar de no haberse ejecutado formalmente la actividad prevista para este periodo, se ha venido adelantando estudios, con el propósito de identificar:

- El estado actual del mercado relacionado con la necesidad a atender.
- Los instrumentos de agregación de demanda disponibles.
- La viabilidad de alternativas que permitan satisfacer de manera eficiente los requerimientos institucionales.

Este trabajo preliminar ha permitido recopilar información clave y generar una línea base que servirá de soporte para el desarrollo de las acciones formales contempladas en el plan de trabajo

2. Conformar el Equipo Asesor Evaluador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección.

3. Elaborar la matriz de riesgos determinando los factores de alerta asociados a la compra, su tratamiento y la forma de mitigación, en los procesos en los que sea designado por el Ordenador del gasto.

El contratista, en coordinación con Sebastián, se llevó a cabo la verificación técnica y documental del convenio marco interadministrativo proyectado entre: La Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, y La Unidad Central del Valle del Cauca – UCEVA. El convenio revisado tiene

como propósito establecer las bases de una cooperación recíproca entre la UCEVA y la Secretaría, con el fin de aunar esfuerzos para:

- La puesta en marcha, fortalecimiento y funcionamiento de Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación.
- La articulación con programas institucionales de la UCEVA, tales como emprendimiento, prácticas académicas, investigación aplicada y proyección social.
- El desarrollo de acciones académicas y técnicas con énfasis en el municipio de Tuluá y su área de influencia, sin excluir intervenciones en otros municipios del departamento.

- El apoyo mutuo para el cumplimiento de la misión, visión y principios institucionales de ambas entidades.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participó en una capacitación virtual con el propósito de realizar una inducción al proceso M2-P2, con especial énfasis en el componente de lenguaje Claro, bajo la metodología PER (Planear-Escribir-Revisa). Este espacio de fortalecimiento fue realizado de manera virtual, a través del siguiente enlace: https://meet.google.com/add-hfiz-yog

- El contratista participo de manera virtual en la Contextualización de la Gestión Ambiental Institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, espacio orientado a fortalecer el conocimiento sobre las políticas, lineamientos y prácticas que orientan la gestión ambiental dentro de la entidad. Durante la jornada se presentaron los principales componentes de la Política Ambiental Institucional, las responsabilidades de las dependencias en el cumplimiento de los estándares ambientales, así como las estrategias implementadas para promover el uso eficiente de los recursos, la sostenibilidad y el cumplimiento de la normativa vigente.

5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista cumplio a cabalidad las actividades asignadas

6. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios

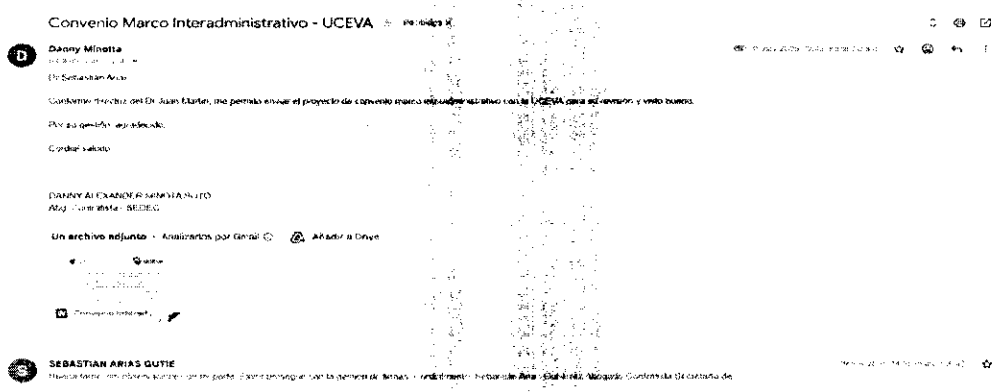
estratégicos de la dependencia.

- El contratista participó en la Socialización de GESCO+I, transparencia, lenguaje claro en la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

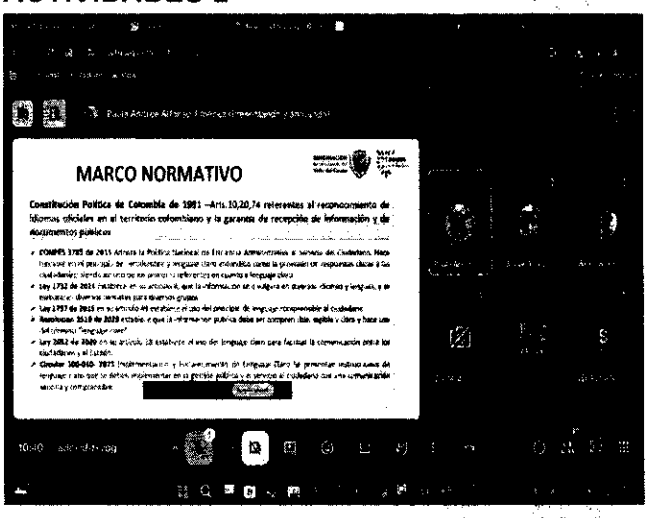
- El contratista participó en el foro internacional de MIPG de manera virtual

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2





ACTIVIDADES 3





1. Conformar el Equipo Estructurador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando el análisis del sector para identificar el estado del mercado y los instrumentos de agregación de demanda disponibles para satisfacer la necesidad.

No se realizó esta actividad, dado que la contratación se efectuó en el mes anterior, No obstante, y a pesar de no haberse ejecutado formalmente la actividad prevista para este periodo, se ha venido adelantando estudios, con el propósito de identificar:

- El estado actual del mercado relacionado con la necesidad a atender.
- Los instrumentos de agregación de demanda disponibles.
- La viabilidad de alternativas que permitan satisfacer de manera eficiente los requerimientos institucionales.

Este trabajo preliminar ha permitido recopilar información clave y generar una línea base que servirá de soporte para el desarrollo de las acciones formales contempladas en el plan de trabajo

2. Conformar el Equipo Asesor Evaluador, en el rol financiero, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto, realizando la verificación financiera de las propuestas y la validación del cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección.

3. Elaborar la matriz de riesgos determinando los factores de alerta asociados a la compra, su tratamiento y la forma de mitigación, en los procesos en los que sea designado por el Ordenador del gasto.

- El contratista realizó la elaboración de la matriz de riesgos asociada a la modificacion contractual del convenio, identificando los factores de alerta derivados de los cambios efectuados, así como su clasificación, evaluación, tratamiento y medidas de mitigación. Para tal fin, se desarrollaron las siguientes acciones:

- Revisión documental detallada del Convenio Interadministrativo No. 1.310.18.02-2611-2025, incluyendo objeto, alcance, obligaciones, valor y forma de pago.
- Análisis de los Otrosí No. 1 y No. 2, considerando la naturaleza de las modificaciones, su impacto contractual y las implicaciones en la gestión del riesgo.
- Identificación de riesgos asociados a las modificaciones, teniendo en cuenta aspectos técnicos, financieros, administrativos, jurídicos y de ejecución.
- Determinación de factores de alerta, tales como ampliación de plazo, modificaciones de obligaciones, adición presupuestal y ajustes en desembolsos.
- Propuesta de medidas de mitigación y tratamiento, orientadas a garantizar el cumplimiento del objeto contractual y la adecuada gestión del convenio.
- Construcción y entrega de la matriz de riesgos, en cumplimiento de los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad y de la Subdirección Técnica.

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- el contratista participo en la Sesión No. 20 - Diplomado Fortalecimiento Capacidades Estadisticas 2025 Planeación y SESE

5. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista cumplio a cabalidad las actividades asignadas

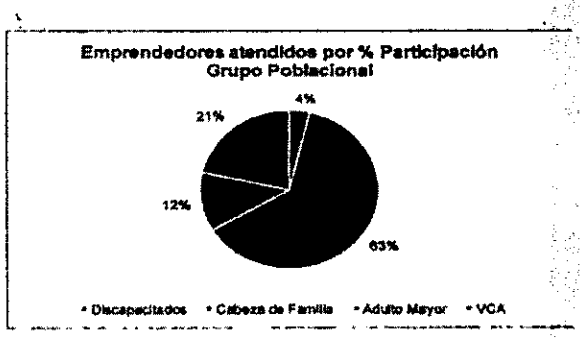
6. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá apoyar la preparación, socialización, verificación y análisis de resultados de las actividades requeridas para la visita de recertificación del ICONTEC y la implementación del sistema MIPG, incluyendo la organización de la información, promoción y difusión, acompañamiento en espacios técnicos, de mejora continua y de gestión del conocimiento, así como el suministro de soportes asociados a los diferente procesos y servicios estratégicos de la dependencia.

- El contratista participó en la Socialización de GESCO+I, transparencia, lenguaje claro en la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

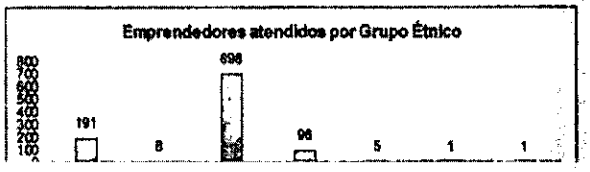
- El contratista participó en el foro internacional de MIPG de manera virtual

ACTIVIDAD 1

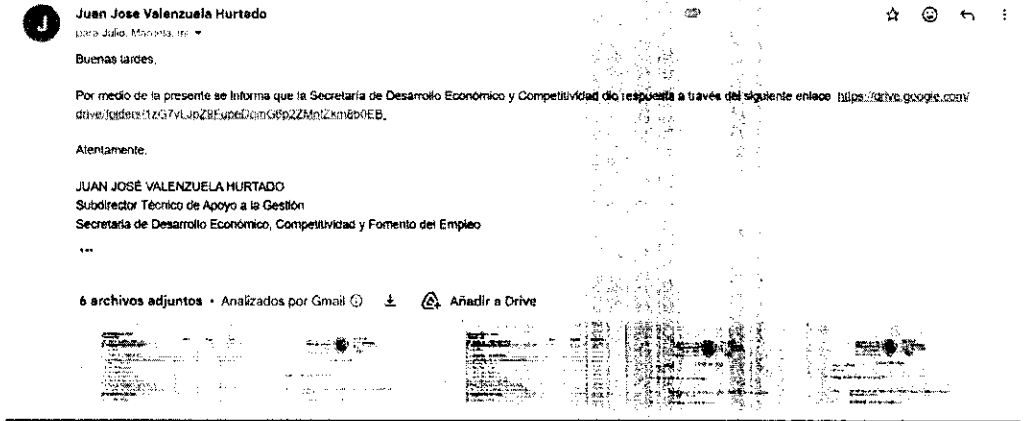
Logro: Se logró beneficiar a una población diversa e inclusiva, con un 67.8% de participación femenina, un 30.8% masculina y un 1.4% de la comunidad LGBTIQ+. Justificación: Este resultado evidencia el compromiso del programa con la equidad de género y la inclusión social, promoviendo oportunidades igualitarias para poblaciones tradicionalmente menos representadas en el ámbito empresarial. Esto se alinea con las políticas de desarrollo sostenible y los objetivos de igualdad social. Los resultados antes expuestos, se resumen en la siguiente gráfica:



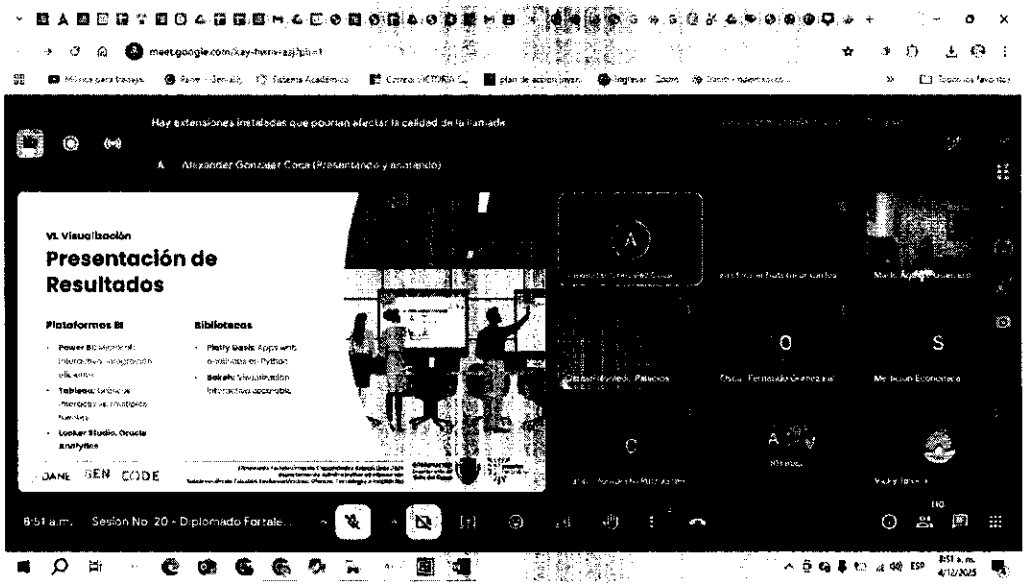
Fuente: Elaboración propia.



ACTIVIDAD 2



ACTIVIDAD 3



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Valor ejecutado	$ 7.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 7.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$
Saldo a favor de El Contratista:	$7.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Diciembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Hector Ivan Cabezas

HECTOR IVAN CABEZAS LOPEZ
CONTRATISTA